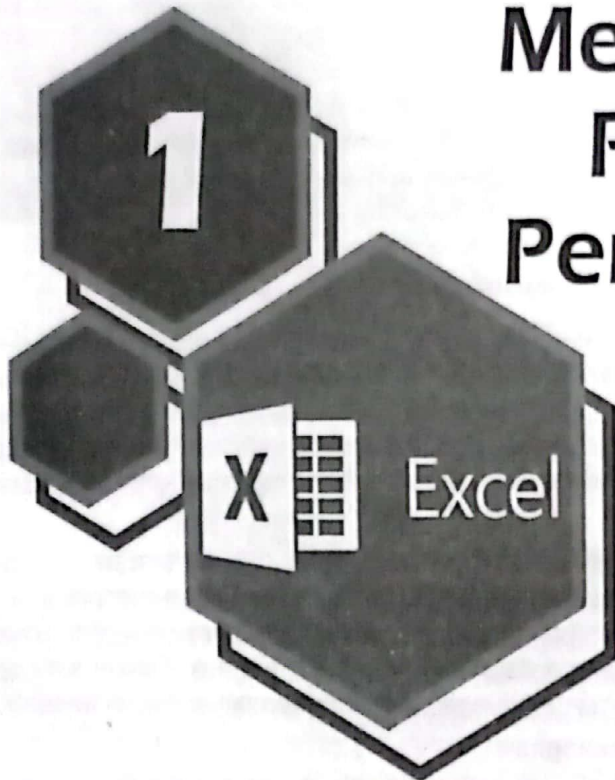


Modul



Mengoperasikan Paket Program Pengolah Angka (*Spreadsheet*)

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi ini, peserta didik diharapkan dapat:

- Mendeskripsikan penerapan paket program pengolah angka/*spreadsheet* yang diterapkan oleh perusahaan
- Memahami tata cara pengoperasian paket program pengolah angka/*spreadsheet*
- Memahami tata cara melakukan *entry* data paket program pengolah angka/*spreadsheet*
- Mendeskripsikan karakter-karakter sel yang terdapat pada paket program pengolah angka/*spreadsheet*

Kompetensi Dasar

- 3.1 Menerapkan paket program pengolah angka/*spreadsheet* yang ditetapkan oleh perusahaan
- 3.2 Menganalisis data
- 3.3 Menganalisis data berdasarkan karakter sel
- 4.1 Mengoperasikan paket program pengolah angka/*spreadsheet*
- 4.2 Mengolah data
- 4.3 Mengolah data berdasarkan karakter sel

Pekerjaan yang dilakukan dengan komputer tidak selalu menggunakan tulisan berupa alfabet atau teks, tetapi juga menggunakan angka-angka (*numeric*). Angka-angka tersebut memerlukan formula-formula tertentu untuk menghasilkan informasi yang berguna. Untuk mengatur angka-angka tersebut agar dapat berjalan dengan cepat dan tepat, diperlukan aplikasi *software* untuk memprosesnya. Oleh karena itu, muncullah *software* aplikasi pengolah angka (*spreadsheet*). Salah satu *software* pengolah angka (*spreadsheet*) yang paling banyak digunakan adalah Microsoft Excel yang dimiliki Microsoft Corporation. *Software* tersebut mampu mengolah angka untuk fungsi matematika, statistika, keuangan, logika, dan lain-lain. Misalnya, perhitungan gaji karyawan, baik dengan neraca maupun laporan keuangan dapat dilakukan dengan Microsoft Excel. Untuk memahami cara mengoperasikan paket program pengolah angka (*spreadsheet*), simaklah materi berikut dengan saksama!

A. Aplikasi Komputer Pengolah Angka/*Spreadsheet*

Aplikasi pengolah angka atau biasa disebut *spreadsheet* adalah program untuk mengolah data-data berupa angka yang biasanya disusun dalam baris dan kolom. Kemampuan aplikasi ini, antara lain pembuatan tabel data, pengolahan data dengan melibatkan penggunaan rumus, grafik, *database*, dan lain-lain. Dalam hal ini, angka yang sering muncul di bidang bisnis, ilmiah, perencanaan, pembuatan statistik, pembuatan lembar kerja, serta pengelolaan angka untuk perhitungan sebuah data (basis data) dan grafik dapat diolah di *spreadsheet*.

Aplikasi *spreadsheet* tidak dapat digunakan jika tidak ada rumus fungsinya, karena hal tersebut merupakan dasar untuk menjalankannya. Suatu aplikasi *spreadsheet* umumnya menampilkan sel-sel yang membentuk *grid* (garis-garis vertikal dan horizontal) yang terdiri dari baris (*row*) dan kolom (*column*). Setiap sel dapat berisi *value* yang berupa data teks atau data numerik. Dalam satu sel, dapat pula berisi formula yang menyatakan fungsi perhitungan untuk menampilkan isi sel tersebut.

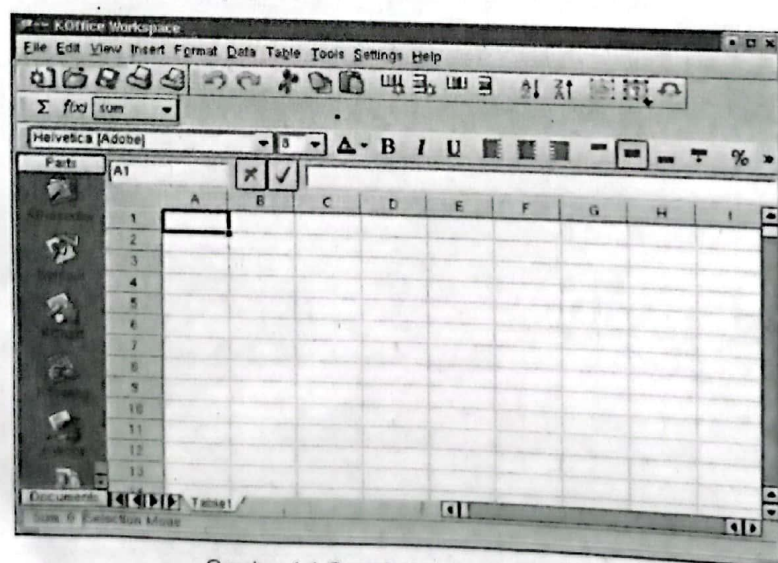
1. Macam-macam perangkat lunak pengolah angka

Perkembangan teknologi yang begitu pesatnya memengaruhi manusia untuk selalu berkembang. Teknologi ini digunakan untuk mempermudah manusia dalam melakukan kegiatan sehari-hari. Hal ini mendorong manusia untuk menciptakan program aplikasi yang semakin canggih dan mudah, salah satunya *software* pengolah angka (*spreadsheet*). Saat ini jenis *software spreadsheet* yang sering digunakan cukup banyak. Berikut beberapa contohnya.

a. *Kspread*

Kspread merupakan aplikasi pengolah angka (*spreadsheet*) yang bersifat *open source* dan *multiplatform*, artinya dapat diunduh (*download*) secara gratis dari internet tanpa perlu membeli lisensinya. Aplikasi *Kspread* dapat di-*download* di www.koffice.org.

Berikut adalah tampilan dari *Kspread*.

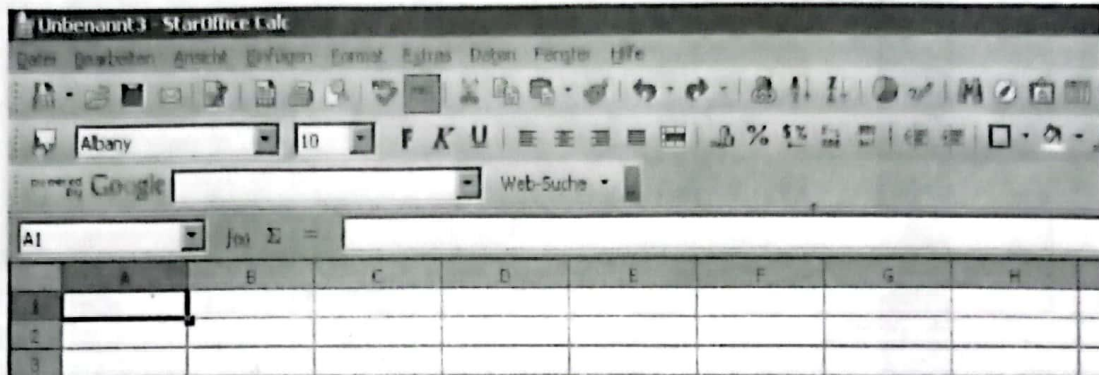


Gambar 1.1 Contoh tampilan dari *Kspread*

Sumber: Dokumen penerbit

b. *StarOffice Calc*

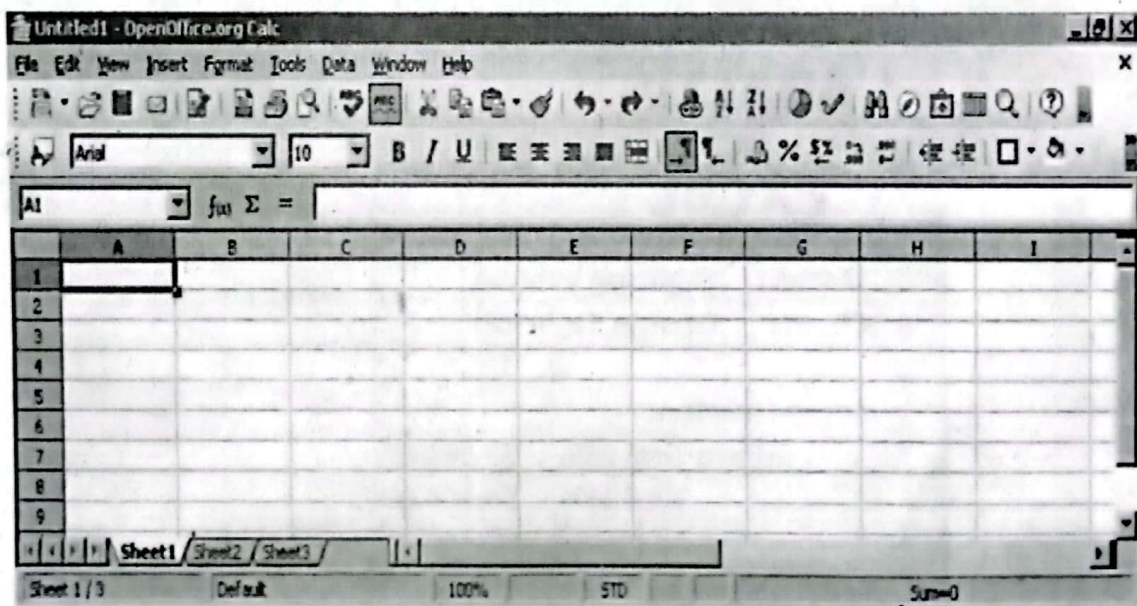
StarOffice Calc dikembangkan oleh Sun Microsystems. *StarOffice Calc* termasuk aplikasi pengolah angka (*spreadsheet*) yang bersifat *multiplatform* dan dapat dijalankan di berbagai sistem operasi, seperti Linux, Solaris, Unix, dan Windows. Kelebihan *StarOffice Calc*, adalah kemampuannya untuk mengklarifikasi data yang ditempatkan di lembaran kerja dan membantu pengguna untuk membuat grafik dari data tersebut. Selain itu, *StarOffice Calc* memiliki kemampuan mengonversi data dengan aplikasi pengolah angka lain.



Gambar 1.2 Contoh tampilan *StarOffice Calc*

c. *OpenOffice Calc*

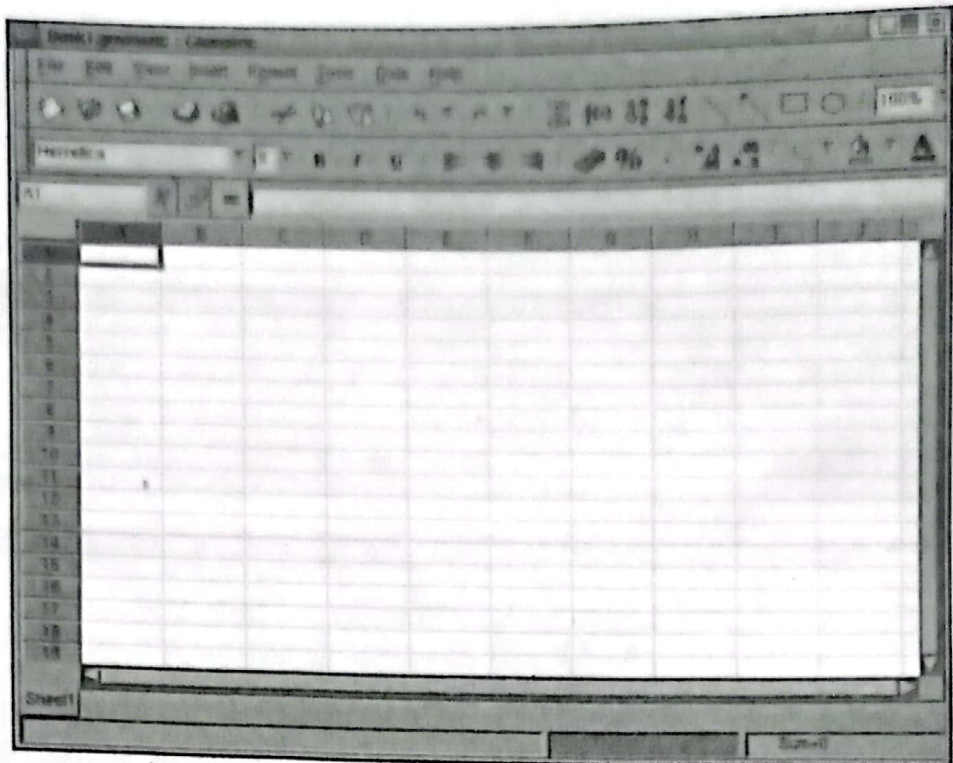
Model tampilan *OpenOffice Calc* memiliki kemiripan dengan program Microsoft Excel. *OpenOffice Calc* adalah aplikasi pengolah angka yang bersifat *open source* dan *multiplatform*. *OpenOffice Calc* cenderung lebih mudah digunakan karena tombolnya yang didesain sedemikian rupa sehingga mudah dijalankan. Kita dapat men-*download* aplikasi ini dari www.openoffice.org. *OpenOffice Calc* dapat dipergunakan untuk membuat daftar, *record*, dan menganalisis data. Dokumen *OpenOffice Calc* disebut *spreadsheet*. Pada saat membuka *spreadsheet* baru akan disediakan tiga *sheets* standar, yaitu *sheet1*, *sheet2*, dan *sheet3*. Peranti lunak jenis ini juga dapat digunakan untuk mengelola data dalam bentuk *spreadsheet*, melakukan perhitungan data dengan rumus, dan menampilkan grafik.



Gambar 1.3 Contoh tampilan *OpenOffice Calc*

d. *Gnumeric*

Gnumeric adalah aplikasi pengolah angka yang merupakan keluarga dari GNOME Office. *Gnumeric* bersifat *open source* dan *multiplatform*. *Gnumeric* memiliki tampilan GUI yang *user friendly*, di mana jendela *Gnumeric* dilengkapi dengan menu-menu dan tombol-tombol *toolbar*.

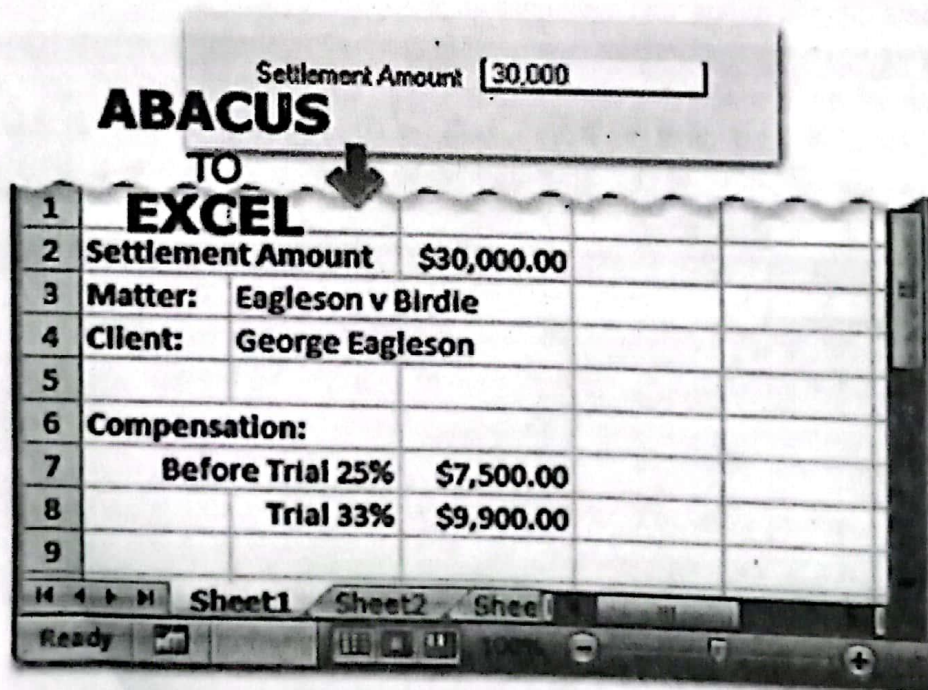


Sumber: Dokumen Penerbit

Gambar 1.4 Contoh tampilan *Gnumeric*

e. *Abacus*

Abacus adalah aplikasi pengolah angka yang hanya membutuhkan memori kecil dan sangat mudah digunakan. Awalnya *Abacus* dikembangkan sebagai proyek mahasiswa di Universitas IST, Portugal di bawah bimbingan Prof. Arlindo Oliveira. *Abacus* memiliki tampilan yang sangat mudah untuk digunakan layaknya aplikasi pengolah angka yang lain dan membutuhkan memori yang relatif kecil.

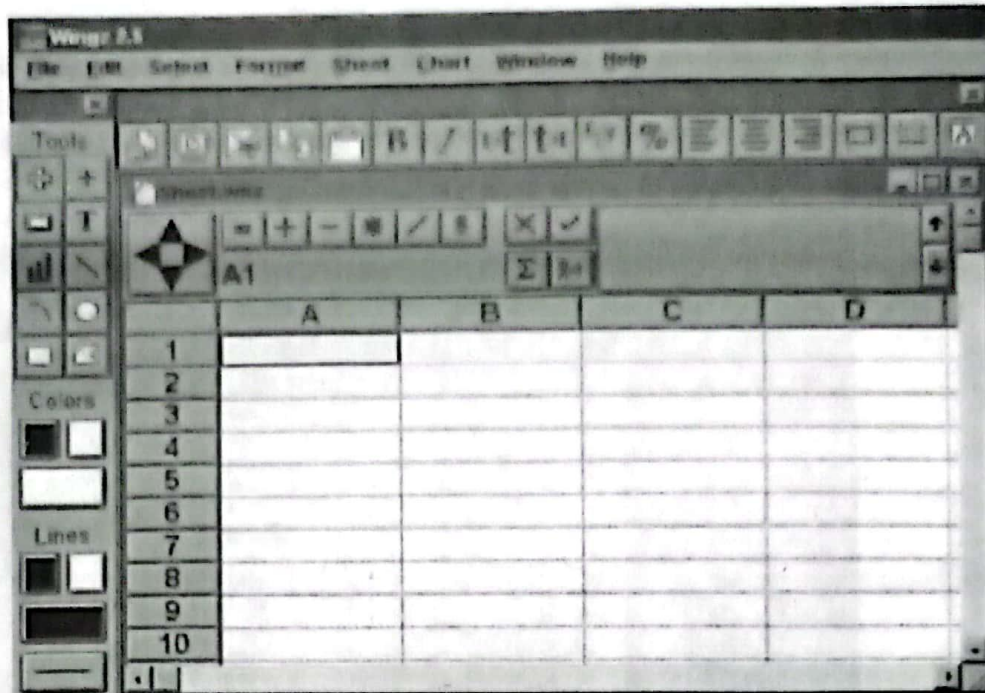


Sumber: Dokumen penerbit

Gambar 1.5 Contoh tampilan *Abacus*

f. *WingZ*

WingZ adalah program aplikasi pengolah angka yang bersifat *multiplatform*. Kelebihan dari *WingZ* adalah sifatnya yang *freeware* meski dibatasi hanya untuk penggunaan nonkomersial dan tidak untuk dijual kembali.

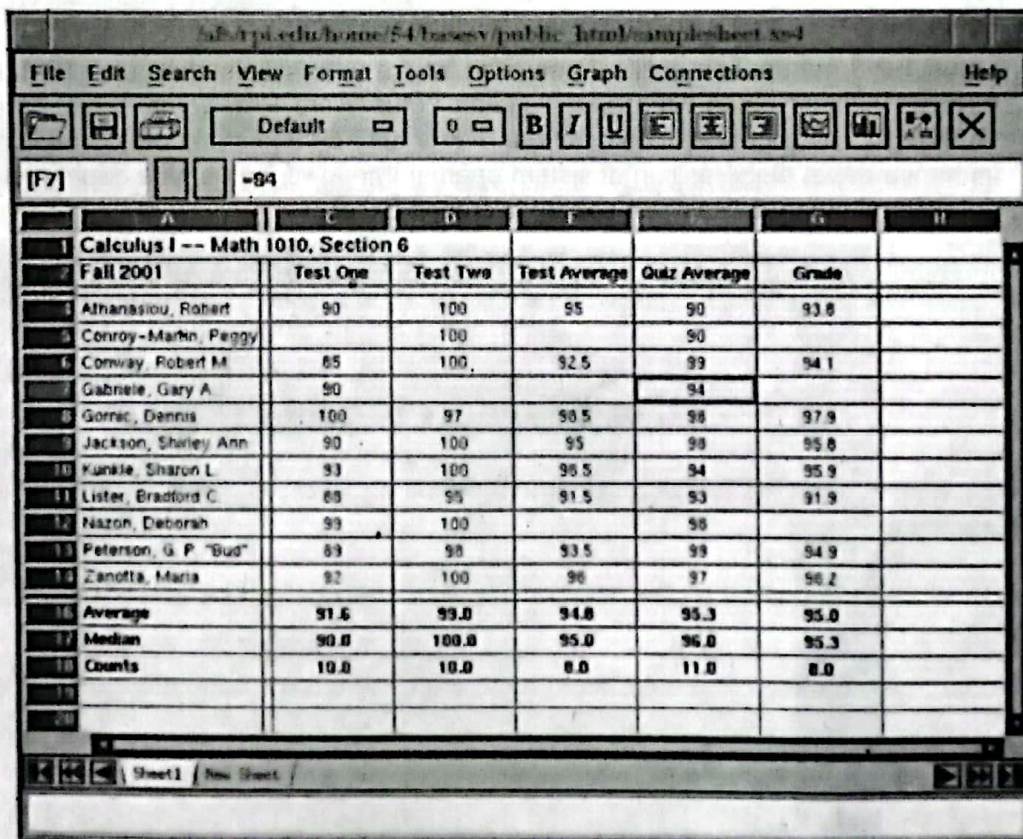


Sumber: Dokumen peneliti

Gambar 1.6 Contoh tampilan WingZ

g. XESS

XESS adalah aplikasi pengolah angka yang dibuat oleh AIS (*Applied Information System* - www.ais.com). XESS bersifat *multiplatform*. XESS dibuat dalam dua versi, yaitu "enterprise" untuk penggunaan di tingkat perusahaan, dan "lite" untuk pengguna perorangan. Kelemahan yang dimiliki oleh XESS adalah harganya yang sangat mahal. XESS standar dijual dengan harga \$495 dan XESSPlus dengan harga \$595, sedangkan Microsoft Excel hanya \$229.

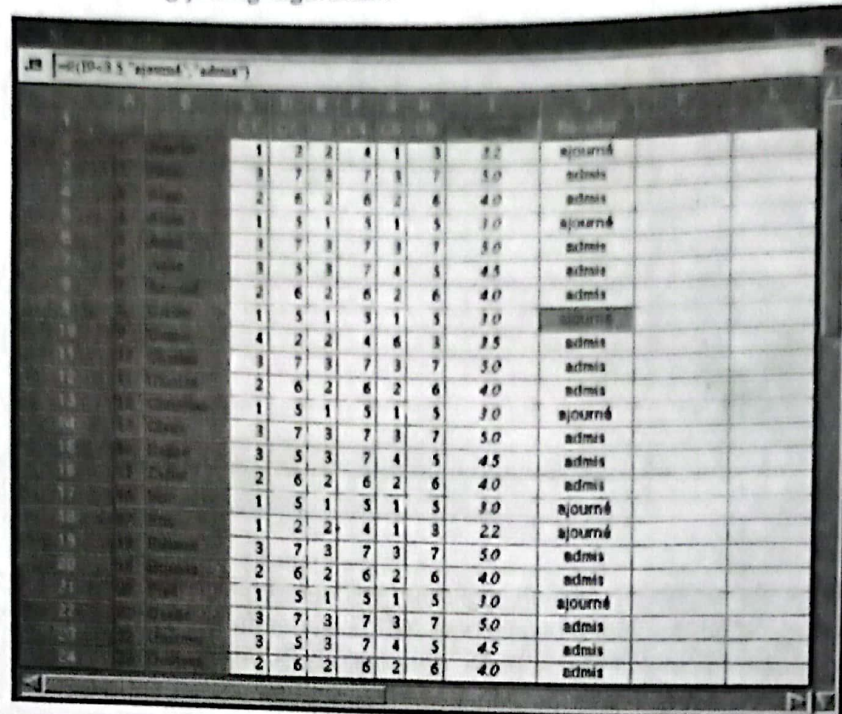


Sumber: Dokumen peneliti

Gambar 1.7 Contoh tampilan XESS

h. Xxl

Xxl adalah aplikasi pengolah angka yang dikembangkan oleh Universitas Nice dan dapat dijalankan di komputer dengan sistem Unix. Xxl mempunyai tampilan GUI yang sederhana dan mudah digunakan. Kelebihan dari Xxl adalah aplikasi ini dilengkapi dengan fungsi-fungsi kompleks yang tidak ada pada aplikasi pengolah angka lain pada umumnya, karena fungsi-fungsi tersebut memang jarang digunakan.



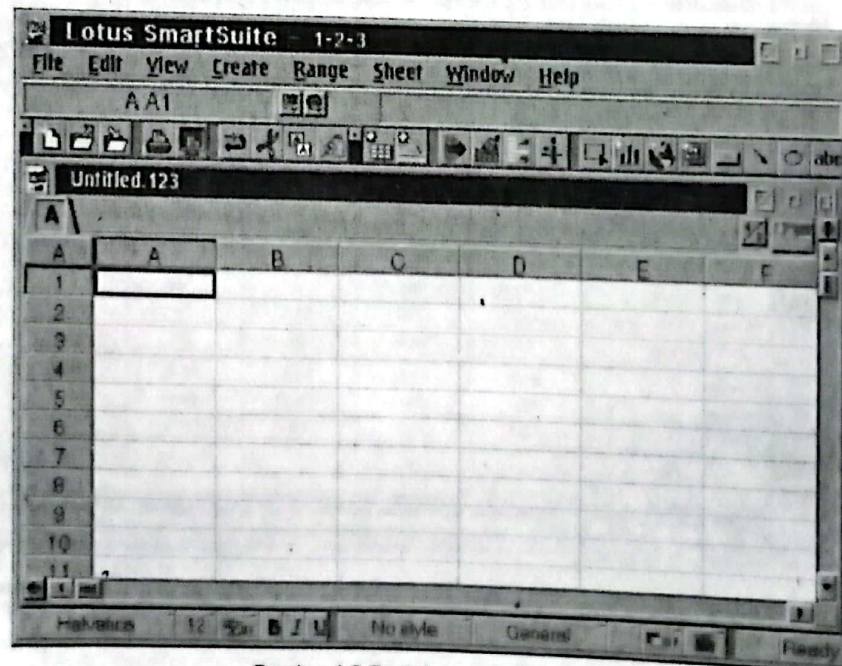
1	2	2	4	1	3	22	ajourné
3	7	3	7	3	7	50	admis
2	6	2	6	2	6	40	admis
1	5	1	5	1	5	30	ajourné
3	7	3	7	3	7	50	admis
3	5	3	7	4	5	45	admis
2	6	2	6	2	6	40	admis
1	5	1	5	1	5	30	ajourné
4	2	2	4	6	3	35	admis
3	7	3	7	3	7	50	admis
2	6	2	6	2	6	40	admis
1	5	1	5	1	5	30	ajourné
3	7	3	7	3	7	50	admis
3	5	3	7	4	5	45	admis
2	6	2	6	2	6	40	admis
1	5	1	5	1	5	30	ajourné
1	2	2	4	1	3	22	ajourné
3	7	3	7	3	7	50	admis
2	6	2	6	2	6	40	admis
1	5	1	5	1	5	30	ajourné
3	7	3	7	3	7	50	admis
3	5	3	7	4	5	45	admis
2	6	2	6	2	6	40	admis

Sumber: Dokumen peneliti

Gambar 1.8 Contoh tampilan Xxl

i. Lotus 1-2-3

Lotus 1-2-3 merupakan aplikasi pengolah angka yang dikeluarkan oleh IBM. Aplikasi yang termasuk dalam Lotus SmartSuite adalah Lotus Word Pro, Lotus 1-2-3, Lotus Freelance Graphics, Lotus Approach, Lotus Organizer, Lotus FastSite, dan Lotus SmartCenter. Aplikasi ini hanya dapat dioperasikan di sistem operasi Windows. Lotus juga dapat mempertukarkan dokumen dengan aplikasi lain seperti Microsoft Excel.



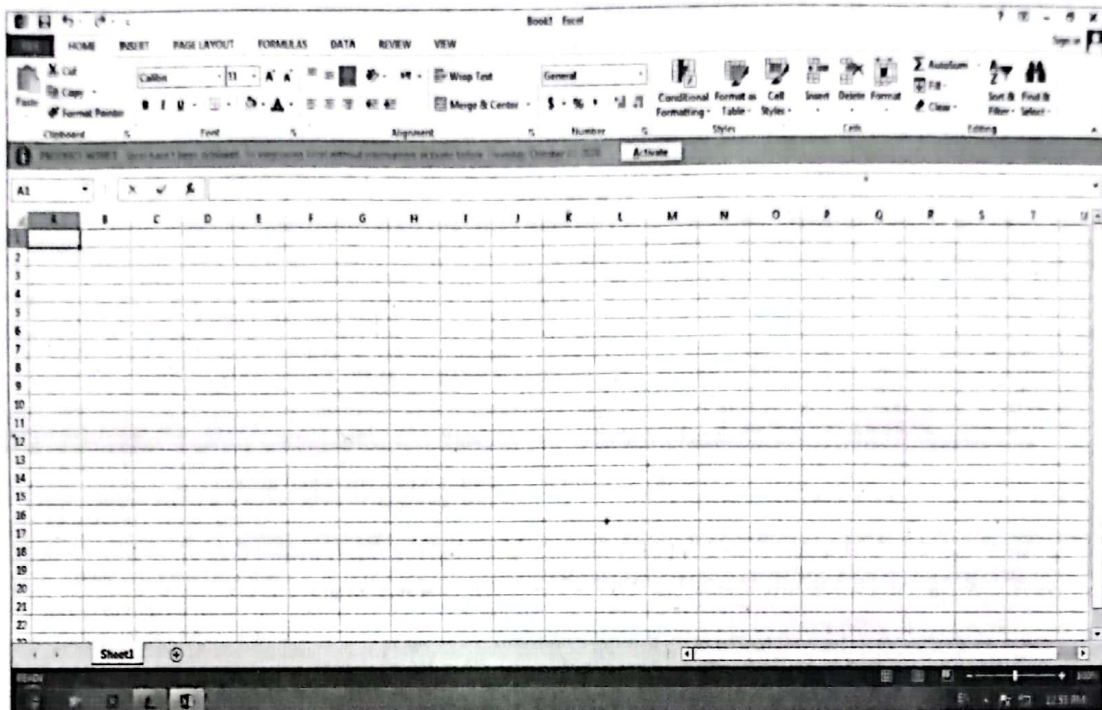
A	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Sumber: Dokumen peneliti

Gambar 1.9 Contoh tampilan Lotus 1-2-3

j. Microsoft Excel

Microsoft Excel tampil dengan format *workbook* yang tersusun atas beberapa *sheet* dan setiap *sheet* terdiri atas sel-sel sebagai ruang data. Microsoft Excel 2013 memiliki berbagai fasilitas untuk pengolahan data, tabel, rumus, grafik, *database*, dan lain-lain. Pada awalnya, Microsoft Excel versi 1.0 hanya dapat dijalankan pada komputer IBM PC dengan *micro processor* 80486 diikuti dengan Microsoft Excel versi 2. Microsoft Excel 2000 yang selanjutnya disingkat Excel 2000 menjadi program aplikasi *spreadsheet* (lembar kerja elektronik). Tahun 1990, Microsoft Corporation memperkenalkan Microsoft Excel versi 3.0 dengan menampilkan jendela tiga dimensi dan memiliki daya dukung terhadap memori. Microsoft Corporation secara resmi telah mengeluarkan berbagai versi, di antaranya Microsoft Excel 95, diteruskan dengan versi Microsoft Excel 97. Sedangkan di masa sekarang telah ada Microsoft Excel 2007, 2010, 2013, dan 2016.



Sumber: Dokumen penerbit

Gambar 1.10 Contoh tampilan Microsoft Excel

Kelengkapan fitur yang dimiliki Microsoft Excel, membuat aplikasi tersebut populer hingga saat ini. Program Microsoft Excel merupakan program pengolahan angka/*spreadsheet* yang paling banyak digunakan oleh berbagai pihak, baik di platform PC berbasis Windows maupun platform Macintosh berbasis Mac Os.

2. Fungsi program paket pengolahan angka

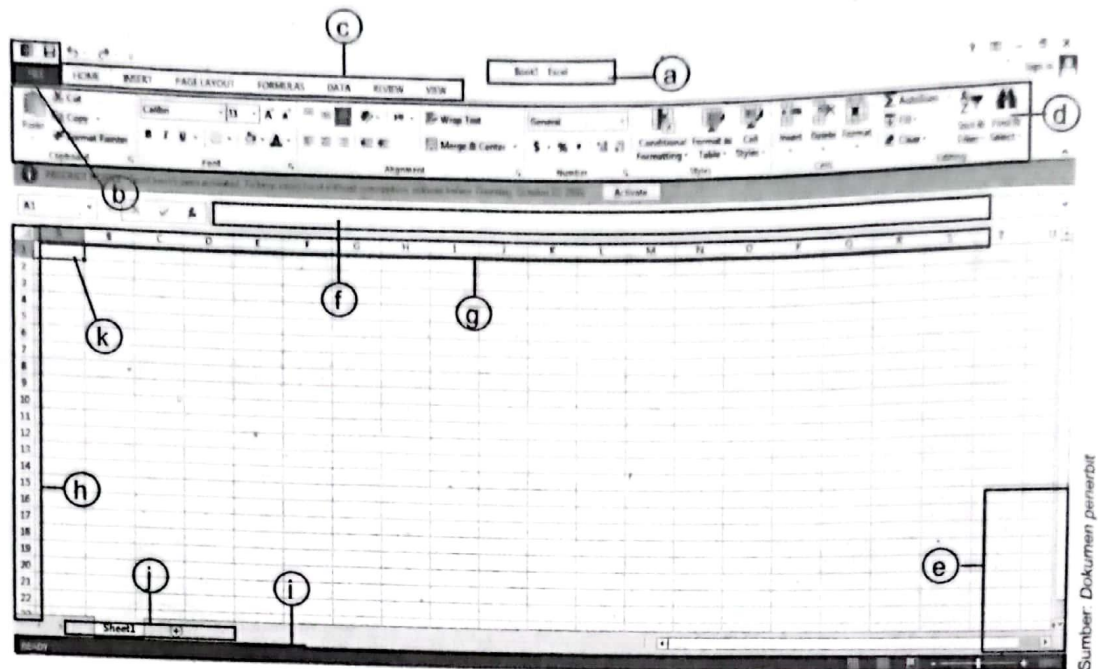
Setiap aplikasi atau *software* komputer diciptakan untuk dapat meringankan atau memudahkan pekerjaan manusia. Begitu pula dengan program paket pengolahan angka yang mempunyai beberapa fungsi untuk memudahkan tugas manusia dalam pengolahan angka. Adapun fungsi dari program paket pengolahan angka, sebagai berikut.

- a. Menghitung angka dengan cepat.
- b. Menganalisis hasil pengolahan angka.
- c. Menampilkan data dalam berbagai jenis tabel, mulai dari bentuk *bar*, *graphic*, *pie*, *line*, dan sebagainya.
- d. Memproyeksikan data dalam bentuk lembar kerja.
- e. Mengolah data dengan melibatkan penggunaan rumus, grafik, *database*, dan lain-lain.
- f. Membantu pekerjaan di bidang ilmiah.
- g. Membantu pekerjaan di bidang perencanaan.

3. Aplikasi perangkat lunak (*spreadsheet*) Microsoft Office Excel

Untuk bekerja secara optimal dalam Microsoft Excel, Anda harus mengenal lebih dahulu tentang aplikasinya dan lingkungan kerjanya sehingga hasil yang diharapkan memuaskan.

Apabila Anda telah berhasil membuka tampilan Microsoft Excel, maka akan terlihat tampilan seperti berikut.



Gambar 1.11 Tampilan lembar kerja Microsoft Excel

Dari tampilan Microsoft Excel yang dapat terlihat di monitor, maka dapat diketahui bagian-bagian dalam tampilan tersebut. Berikut penjelasan dari bagian-bagian dalam Microsoft Excel.

a. Baris judul (*title bar*)

Title bar berada paling atas jendela Excel dan berfungsi menampilkan nama lembar kerja yang sedang digunakan. Ketika membuka jendela Excel untuk pertama kalinya, maka *title bar* akan muncul "Book 1-Microsoft Excel". Nama pada *title bar* akan berubah setelah melakukan penyimpanan lembar kerja. Dalam *title bar* terdapat beberapa komponen, antara lain ikon *control menu*, *restore*, *move*, *size*, *minimize*, *maximize*, dan *close*.

b. Office button

Office button merupakan fitur di Office 2013 yang berfungsi menggantikan menu File dan berlokasi di pojok kiri atas. Di dalamnya berisi perintah-perintah standar seperti *open*, *save*, *print*, dan sebagainya. Selain itu, juga berisi perintah baru seperti *finish*, *publish*, dan *inspect document*.

c. Menu bar

Menu bar digunakan untuk menampilkan beberapa perintah yang mencakup Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, dan View. Ketika salah satu menu diklik maka akan muncul beberapa kelompok terkait. Adapun ketika dialog *box launcher* diklik, maka akan muncul kotak dialog mengenai perintah tambahan yang tersedia.

d. Ribbon

Berisi perintah-perintah khusus yang merupakan submenu dari tab sistem menu.

e. Penggulung *sheet*

Untuk melihat *worksheet* yang tidak tampak di layar, Anda dapat memanfaatkan penggulung *sheet*. Ada dua macam penggulung *sheet*, yaitu penggulung vertikal (*vertical scroll bar*) untuk melihat *sheet* yang panjang ke bawah, dan penggulung horizontal (*horizontal scroll bar*) untuk menampilkan data yang melebar ke samping.

f. Baris formula

Baris formula (*formula bar*) menyajikan tiga informasi, yaitu:

- 1) Pada kotak paling kiri (*name box*) menampilkan informasi tentang alamat atau nama dari sel atau *range*.
- 2) Tanda sama dengan (=) dapat dimanfaatkan untuk memperbaiki formula (rumus).
- 3) Informasi paling kanan menampilkan isi dari suatu sel yang sedang aktif.

g. Judul kolom

Judul kolom (*column heading*) merupakan nama kolom yang dimulai dari huruf A, B, C sampai Z kemudian sampai IV dengan total jumlah kolom sebanyak 16.384 kolom.

h. Nomor baris

Nomor baris (*row number*) dimulai dari nomor 1 sampai 1.048.576 baris.

i. Baris status

Baris status (*status bar*), menampilkan informasi yang berhubungan dengan kegiatan yang sedang dilakukan oleh Microsoft Excel dan status *keyboard*.

j. *Tab sheet*

Standarnya (*default*), Microsoft Excel menyediakan tiga *sheet*. *Sheet* sering disebut dengan *worksheet* (lembar kerja), sedangkan kumpulan dari beberapa *worksheet* dinamakan *workbook* (buku kerja).

k. Penunjuk sel

Penunjuk sel (sel *pointer*) digunakan untuk memberitahu Microsoft Excel di mana suatu aktivitas akan dilakukan, seperti memasukkan data, memformat sel, melakukan perhitungan, dan sebagainya.

4. Ikon dan menu pada Microsoft Office Excel 2013

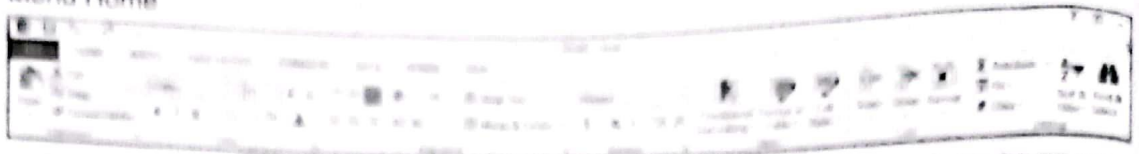
Secara mendasar, menu dan ikon Microsoft Excel 2013 ditampilkan dalam bentuk menu grup. Menu grup sendiri identik dengan kontrol baru sebagai gabungan antara menu grup pada Microsoft Excel versi sebelumnya. Selain itu, adanya beberapa menu baru semakin mempermudah pekerjaan dalam menggunakan Microsoft Excel 2013. Beberapa fungsi menu pada Microsoft Excel 2013, sebagai berikut.

a. *Office button*

Tombol *Office button* digunakan untuk manajemen berkas lembar kerja yang akan atau telah diproses oleh Microsoft Excel. Tombol *Office button* terletak di sebelah kiri dari *menu bar*. Di dalam *Office button* terdapat beberapa tombol dan submenu yang memiliki fungsi masing-masing. Beberapa tombol dan submenu yang ada dalam *Office button* yang paling sering digunakan, sebagai berikut.

- 1) *New* merupakan perintah untuk menampilkan lembar kosong atau penulisan lembar baru.
- 2) *Open* digunakan untuk membuka *file* Microsoft Excel yang telah disimpan sebelumnya.
- 3) *Save* digunakan untuk menyimpan data hasil olahan Microsoft Excel.
- 4) *Save As* digunakan untuk menyimpan data pertama kali sebagai hasil olahan Microsoft Excel ataupun menyimpan dengan nama baru.
- 4) *Print* digunakan untuk melakukan perintah pencetakan beserta pengaturannya.
- 5) *Publish* digunakan untuk melakukan publikasi.
- 6) *Close* digunakan untuk menutup *workbook* yang sedang aktif tanpa menutup program Microsoft Excel.
- 7) *Options* digunakan untuk membuka kotak dialog Microsoft Excel yang digunakan untuk mengatur tatanan *file* Microsoft Excel.
- 8) *Exit* digunakan untuk keluar dari program Microsoft Excel.

b Menu Home



Sumber: Dokumen pribadi

Gambar 1.12 Menu Home

Menu Home terdiri dari tujuh grup, yaitu

1) Grup *clipboard*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- Cut* (Ctrl + X) digunakan untuk memindahkan data atau objek terpilih ke daerah lain dengan bantuan perintah *Paste*.
- Copy* (Ctrl + C) digunakan untuk menyalin data tertentu yang diakhiri dengan perintah *Paste*.
- Paste* (Ctrl + V) merupakan menu ikon yang digunakan untuk menempelkan objek atau teks yang telah di-*cut* atau di-*copy*.
- Format Painter* digunakan untuk meniru suatu performatan dan menerapkannya ke dalam data terpilih lain.

2) Grup *font*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, antara lain:

- Font Size* digunakan untuk mengatur ukuran huruf.
- Increase/Decrease Font* digunakan untuk menaikkan dan menurunkan *font* satu tingkat (sesuai tingkatan *font size*).
- Bold* digunakan untuk menebalkan teks.
- Italic* digunakan untuk memiringkan teks.
- Underline* digunakan untuk menggarisbawahi teks.
- Bottom Border* digunakan untuk membuat garis bingkai sel.
- Font Fill* digunakan untuk mewarnai sel.
- Font Color* digunakan untuk mewarnai huruf.

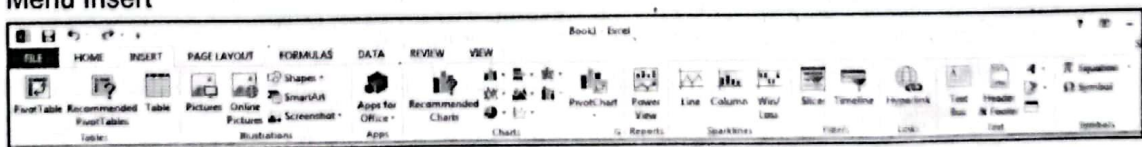
3) Grup *alignment*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, di antaranya:

- Top Align* berfungsi untuk menempatkan posisi teks berada di bagian atas suatu sel (vertikal).
- Middle Align* berfungsi untuk menempatkan posisi teks berada di tengah sel posisi tegak (vertikal).
- Bottom Align* berfungsi untuk menempatkan posisi teks berada di bawah suatu sel (vertikal).
- Wrap Text* berfungsi untuk mengatur posisi beberapa kata dalam satu baris sesuai dengan lebar kata terpanjang.
- Align Left Text* berfungsi untuk mengatur teks rata kiri.
- Center* berfungsi untuk mengatur posisi teks rata tengah mendatar (horizontal) pada suatu sel.
- Align Right Text* berfungsi untuk mengatur posisi teks rata kanan pada suatu sel.
- Merge & Center* berfungsi untuk menggabungkan teks ke dalam beberapa kolom dan baris dengan posisi rata tengah sel yang digabung.
- Decrease Indent* digunakan untuk mengatur posisi jatuh huruf pertama suatu teks dari batas bingkai sel.

- j) *Increase Indent* digunakan untuk menggeser posisi jatuhnya huruf pertama suatu teks ke arah kanan dari batas bingkai sel.
 - k) *Orientation* digunakan untuk mengatur orientasi teks seperti sudut kemiringan dan memutar.
- 4) Grup *number*
Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:
- a) *Number Format* digunakan untuk memformat data-data bertipe angka.
 - b) *Accounting Number Format* digunakan untuk memformat data numerik dengan format *currency* atau mata uang.
 - c) *Percent Style* digunakan untuk memformat data numerik dengan format persen.
 - d) *Comma Style* digunakan untuk memformat data numerik dengan format akuntansi.
 - e) *Increase Decimal* digunakan untuk menambah jumlah digit angka desimal.
 - f) *Decrease Decimal* digunakan untuk mengurangi jumlah digit angka desimal.
- 5) Grup *styles*
Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:
- a) *Conditional Formatting* digunakan untuk memformat tabel-tabel dan berdasarkan kriteria/kondisi khusus.
 - b) *Format As Table* digunakan untuk memformat data-data dalam suatu *range* dari beberapa sel menjadi suatu format *table*.
 - c) *Cell Styles* digunakan untuk memformat data-data dalam sel dan memiliki berbagai pilihan format.
- 6) Grup *cells*
Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, antara lain:
- a) *Insert Cells* digunakan untuk menyisipkan *cells*, baris, kolom, dan *sheet*.
 - b) *Delete Cells* digunakan untuk menghapus *cells*, baris, kolom, dan *sheet*.
 - c) *Format* digunakan untuk memformat atau mengatur tinggi baris dan lebar kolom hingga menyembunyikan baris dan kolom.
- 7) Grup *editing*
Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:
- a) *AutoSum* digunakan untuk menjumlahkan data dalam suatu *range*/sel yang telah ditentukan.
 - b) *Fill* digunakan untuk membuat deret data dalam suatu *range* dengan menyalin isi data suatu *sel/range*.
 - c) *Clear* digunakan untuk menghapus data dalam *sel/range* yang dipilih, seperti isi format dan komentar sel.
 - d) *Sort and Filter* digunakan untuk mengurutkan data dari yang terkecil hingga terbesar, begitu juga sebaliknya.
 - e) *Find and Select* digunakan untuk mencari dan mengganti data secara otomatis.

c. Menu *Insert*



Sumber: Dokumen penerbit

Gambar 1.13 Menu *Insert*

Menu *Insert* identik dengan menu untuk memasukkan atau menambah objek lain pada lembar kerja. Di dalamnya terdapat submenu yang letaknya berada di bawah deretan menu.

Menu Insert terdiri dari delapan kelompok, sebagai berikut.

1) Grup *tables*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- a) *Pivot Table* digunakan untuk menyisipkan lembar kerja baru yang berisi ringkasan dari kolom dan baris dari lembar kerja aktif.
- b) *Table* digunakan untuk menyisipkan tabulasi dari data terpilih sehingga data lebih mudah disaring menggunakan kriteria tertentu.

2) Grup *illustrations*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- a) *Picture* digunakan untuk menyisipkan objek gambar ke dalam lembar kerja aktif.
- b) *Clip Art* digunakan untuk menyisipkan gambar vektor sebagai ilustrasi ke dalam suatu lembar kerja.
- c) *Shapes* digunakan untuk menyisipkan objek geometris ke dalam lembar kerja yang sedang aktif.
- d) *SmartArt* digunakan untuk menyisipkan objek dengan sistem yang lebih mengarah pada sistem hierarkis.
- e) *Screenshot* digunakan untuk menyisipkan objek gambar yang diawali dengan menangkap area tertentu di layar monitor.

3) Grup *charts*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- a) *Column* untuk memasukkan/menambahkan grafik yang berbentuk kolom.
- b) *Line* untuk memasukkan/menambahkan grafik yang berbentuk garis.
- c) *Pie* untuk memasukkan/menambahkan grafik yang berbentuk *pie* (lingkaran garis).
- d) *Bar* untuk memasukkan/menambahkan grafik yang berbentuk batang.
- e) *Area* untuk memasukkan/menambahkan grafik yang berbentuk area.
- f) *Scatter* untuk memasukkan/menambahkan grafik yang berbentuk hamburan.
- g) *Other Charts* untuk memasukkan/menambahkan grafik yang berbentuk lainnya.

4) Grup *link*

Salah satu fungsi ikon yang ada pada grup *link*, yaitu *hyperlink* yang berfungsi untuk memasukkan *hyperlink* pada *workbook*.

5) Grup *text*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- a) *Textbox* digunakan untuk memasukkan kotak teks.
- b) *Header & Footer* digunakan untuk memasukkan *header* dan *footer*.
- c) *WordArt* digunakan untuk memasukkan teks dekoratif.
- d) *Signature Line* digunakan untuk memasukkan garis tanda tangan.
- e) *Object* digunakan untuk memasukkan objek.
- f) *Symbol* digunakan untuk memasukkan simbol-simbol tertentu.

6) Grup *symbols*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- a) *Equation* digunakan untuk menyisipkan berbagai simbol-simbol dalam bidang matematika.
- b) *Symbol* digunakan untuk menyisipkan karakter khusus.

7) Grup *filter*

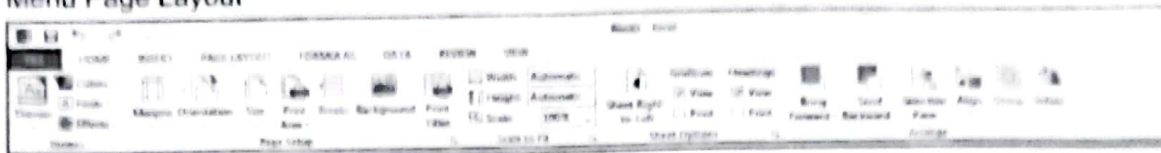
Pada grup *filter* terdapat satu ikon, yaitu *slicer* yang berfungsi untuk memasukkan alat pengiris untuk menyaring data interaktif dan membuat lebih cepat dan lebih mudah untuk menyaring *pivot tables* dan fungsi kubus.

8) Grup *sparkline*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- Line* berfungsi untuk menyisipkan grafik garis pada sel tunggal
- Column* berfungsi untuk menyisipkan grafik kolom pada pada sel tunggal
- Win/Loss* berfungsi untuk menghilangkan/menampilkan data

d. Menu Page Layout



Sumber: Dokumen penulis

Gambar 1.14 Menu Page Layout

Page Layout identik dengan menata halaman, baik itu tampilan yang ada di monitor maupun *print out*-nya. Di dalamnya terdapat submenu yang letaknya berada di bawah deretan menu. Menu Page Layout terdiri dari lima kelompok, sebagai berikut.

1) Grup *theme*

- Theme* digunakan untuk mengubah tema tampilan Excel.
- Color* digunakan untuk mengubah warna tema.
- Font* digunakan untuk mengubah jenis font tema.
- Effect* digunakan untuk mengubah efek tema.

2) Grup *page setup*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- Margins* digunakan untuk mengubah margin halaman.
- Orientation* digunakan untuk mengubah orientasi halaman.
- Size* digunakan untuk mengubah ukuran kertas.
- Print Area* digunakan untuk menentukan area tertentu untuk proses cetak.
- Breaks* digunakan untuk menentukan pemisah halaman.
- Background* digunakan untuk menentukan gambar untuk latar.
- Print Titles* digunakan untuk menentukan baris atau kolom yang dicetak pada setiap halaman.

3) Grup *scale to fit*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- Width* digunakan untuk menentukan skala lembar kerja pada hasil *print out* berdasarkan lebarnya.
- Height* digunakan untuk menentukan skala lembar kerja pada hasil *print out* berdasarkan tingginya.
- Scale* digunakan untuk menentukan skala lembar kerja pada hasil *print out*.

4) Grup *sheet options*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- Gridlines* digunakan untuk mengatur tampilan garis *grid* di layar dan hasil cetakan.
- Headings* digunakan untuk mengatur tampilan *header* di layar dan hasil cetakan.

5) Grup *arrange*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- Bring to Forward* digunakan untuk meletakkan objek pada posisi paling depan.
- Send to Backward* digunakan untuk meletakkan objek pada posisi paling belakang.
- Selection Pane* digunakan untuk menampilkan kotak dialog *selection pane*.

- d) *Align* digunakan untuk menata *align* antarobjek.
- e) *Group* digunakan untuk menjadikan beberapa objek menjadi satu grup.
- f) *Rotate* digunakan untuk memutar objek.

e. Menu Formulas



Gambar 1.15 Menu Formulas

Menu Formulas identik dengan menu yang di dalamnya terdapat fasilitas-fasilitas yang mendukung penggunaan formula (rumus). Di dalamnya terdapat submenu yang letaknya berada di bawah deretan menu. Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, sebagai berikut.

1) Grup *function library*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- a) *Insert Function* digunakan untuk memasukkan fungsi pada sel yang diseleksi.
- b) *AutoSum* digunakan untuk menunjukkan/menampilkan hasil perhitungan sederhana seperti rata-rata.
- c) *Recently Used* digunakan untuk menampilkan fungsi-fungsi yang baru.
- d) *Financial* digunakan untuk menampilkan fungsi keuangan.
- e) *Logical* digunakan untuk menampilkan fungsi logika.
- f) *Text* digunakan untuk menampilkan fungsi teks.
- g) *Date & Time* digunakan untuk menampilkan fungsi tanggal dan waktu.
- h) *Lookup & Reference* digunakan untuk menampilkan fungsi *lookup* dan keterangan.
- i) *Math & Trig* digunakan untuk menampilkan fungsi matematika dan trigonometri.
- j) *More Function* digunakan untuk menampilkan pilihan fungsi lain, seperti misalnya *statistika*.

2) Grup *defined names*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- a) *Name Manager* untuk membuat, mengedit, dan menghapus serta menemukan semua nama yang digunakan dalam *workbook*.
- b) *Define Name* digunakan untuk nama-nama sel, sehingga Anda dapat mengacu dalam formula/rumus dengan nama tersebut.
- c) *Use In Formula* digunakan untuk memilih nama yang digunakan dalam buku kerja dan dimasukkan ke dalam formula yang telah digunakan.
- d) *Create from Selection* digunakan untuk membuat nama secara otomatis dari sel yang diseleksi.

3) Grup *formula auditing*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- a) *Trace Precedents* digunakan untuk memperlihatkan panah pada sel lain yang memengaruhi nilai sel.
- b) *Trace Dependents* digunakan untuk memperlihatkan panah pada sel lain yang dipengaruhi nilai sel.
- c) *Remove Arrows* digunakan untuk menghilangkan panah *trace dependents* dan *trace precedents*.
- d) *Show Formulas* digunakan untuk menampilkan formula di setiap sel dan membuat hasil.
- e) *Error Checking* digunakan untuk pengecekan akan adanya kesalahan pada formula.

- f) *Evaluate Formula* digunakan untuk menampilkan kotak dialog penilaian formula
 - g) *Watch Window* digunakan untuk memantau nilai sel sebagai perubahan yang dibuat di lembar kerja
- 4) Grup *calculation*
- Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu
- a) *Calculation Options* digunakan untuk menetapkan ketika formula dihitung
 - b) *Calculate Now* digunakan untuk menghitung seluruh lembar kerja sekarang
 - c) *Calculate Sheet* digunakan untuk menghitung lembar yang ada

f. Menu Data



Sumber: Dokumen penulis

Gambar 1.16 Menu Data

Menu Data identik dengan jenis menu yang memiliki fungsi penataan tampilan pada lembar kerja. Menu ini tidak berpengaruh pada data yang ada. Di dalamnya terdapat submenu yang letaknya berada di bawah deretan menu. Menu Data terdiri dari lima kelompok, sebagai berikut.

1) Grup *get external data*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- a) *From Acces* digunakan untuk memasukkan data dari Microsoft Access.
- b) *From Web* digunakan untuk memasukkan data dari web.
- c) *From Text* digunakan untuk memasukkan data dari teks.
- d) *From Other Sources* digunakan untuk memasukkan data dari sumber lain.
- e) *Existing Connections* digunakan untuk memasukkan data dari sumber yang pernah digunakan.

2) Grup *connections*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- a) *Refresh All* untuk menyegarkan kembali data yang diambil dari sumber.
- b) *Connections* untuk memperlihatkan semua koneksi data dari *workbook*.
- c) *Properties* untuk melakukan spesifikasi koneksi data pada *workbook*.
- d) *Edit Links* untuk mengatur koneksi data dari *file* lain.

3) Grup *sort & filter*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- a) *Sort* digunakan untuk memunculkan kotak dialog pengurutan.
- b) *Sort A to Z* digunakan untuk mengurutkan dari yang terkecil sampai terbesar.
- c) *Sort Z to A* digunakan untuk mengurutkan dari yang terbesar sampai terkecil.
- d) *Filter* digunakan untuk melakukan penyaringan terhadap sel.
- e) *Clear* digunakan untuk menghapus penyaringan pada sel.
- f) *Reapply* digunakan untuk melakukan kembali penyaringan.
- g) *Advanced* digunakan untuk melakukan penyaringan spesifik.

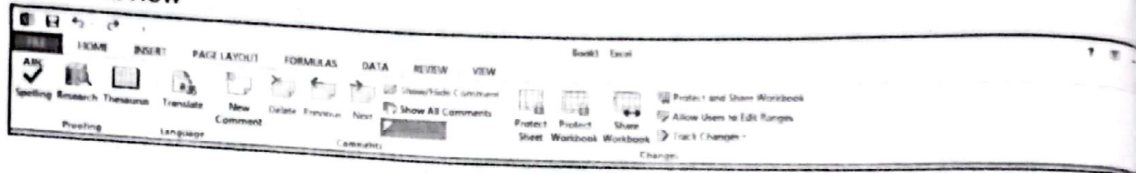
4) Grup *data tools*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- a) *Text to Columns* untuk memisahkan isi sel menjadi beberapa kolom.
- b) *Remove Duplicates* untuk menghilangkan baris duplikasi.

- c) *Data Validation* untuk mencegah data yang tidak valid masuk ke sel.
 - d) *Consolidate* untuk menyatukan nilai beberapa *range* dalam satu *range*.
 - e) *What If Analysis* untuk mencoba beberapa nilai pada formula.
- 5) Grup *outline*
- Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:
- a) *Group* untuk mengelompokkan baris sel sehingga mereka dapat memendek dan memanjang.
 - b) *Ungroup* untuk memisahkan sel yang mengelompok.
 - c) *Subtotal* untuk menghitung total beberapa baris data yang berhubungan.
 - d) *Show and Hide* untuk menampilkan/menyembunyikan sel.

g. Menu Review



Sumber: Dokumen pribadi

Gambar 1.17 Menu Review

Menu Review terdiri dari empat kelompok, sebagai berikut.

1) Grup *proofing*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- a) *Spelling* digunakan untuk mengecek ejaan pada tulisan yang ada dalam dokumen Microsoft Excel yang sedang aktif.
- b) *Research* digunakan untuk mencari materi referensi, seperti kamus.
- c) *Thesaurus* digunakan untuk menyarankan kata dengan arti sama/hampir sama.

2) Grup *language*

Fungsi-fungsi ikon *translate* pada grup *language* untuk menerjemahkan kata atau paragraf ke dalam bahasa lain menggunakan kamus dua bahasa maupun mesin penerjemah.

3) Grup *comments*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- a) *New Comment* digunakan untuk membuat kotak untuk menulis komentar/ulasan, mengenai tulisan yang ada di dalam lembar kerja Microsoft Excel.
- b) *Delete* digunakan untuk menghapus komentar/ulasan yang telah diseleksi.
- c) *Previous* digunakan untuk menuju ke komentar/ulasan sebelumnya.
- d) *Next* digunakan untuk menuju ke komentar/ulasan sesudahnya.
- e) *Show/Hide Comment* digunakan untuk menampilkan/menyembunyikan komentar/ulasan.
- f) *Show All Comments* digunakan untuk menampilkan semua komentar/ulasan.
- g) *Show Ink* digunakan untuk menampilkan/menyembunyikan tinta catatan di lembar kerja.

4) Grup *changes*

Fungsi tombol perintah/ikon pada kelompok ini, yaitu:

- a) *Protect Sheet* digunakan untuk melindungi lembar kerja yang ada dalam Microsoft Excel.
- b) *Protect Workbook* digunakan untuk melindungi buku kerja/data Microsoft Excel.
- c) *Share Workbook* digunakan untuk membagi/menerbitkan buku kerja.
- d) *Protect and Share Workbook* digunakan untuk melindungi dan menerbitkan buku kerja.
- e) *Allow User to Edit Ranges* digunakan untuk memperbolehkan pengguna untuk mengedit.
- f) *Track Changes* digunakan untuk menelusuri perubahan yang terjadi pada dokumen.

